

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

Протокол № 4
от « 20 » марта 20 15 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующая

МАДОУ «Детский сад №358»

Приволжского района г. Казани



Асуф
(подпись)

Э.Н. Асхатова

(расшифровка подписи)

Приказ № 6-0

« 20 »

марта 20 15 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о логопедическом сопровождении детей

в Муниципальном автономном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №358 комбинированного вида с воспитанием и обучением на татарском языке» Приволжского района г. Казани

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, Уставом, примерного положения о логопедических пунктах в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях, Федерального закона от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.2. Настоящее положение регулирует деятельность учителя-логопеда в образовательной организации.
- 1.3. Логопедическое сопровождение в ДОУ создается в целях оказания помощи воспитанникам 3-7 летнего возраста, имеющим нарушения в развитии речи.

2. Основные задачи логопедического сопровождения

- 2.1. Основными задачами логопедического сопровождения являются:
 - своевременное выявление нарушений развития речи воспитанников;
 - определение уровня речевого нарушения и характера;
 - устранение этих нарушений;
 - распространение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей).

3. Организация деятельности

- 3.1. В целях оказания эффективной логопедической помощи воспитанникам, для проведения обследования создается логопедический кабинет.
- 3.2. Выявление воспитанников для зачисления проводится с 1-15 сентября и с 1 февраля по 31 марта учебного года. Зачисление проводится на основании заявления родителей и приказом заведующего.

- 3.3. Прием детей производится при наличии протокола ПМПК (выписки) в течение всего учебного года по мере освобождения мест в логопедической группе. Учреждение информирует председателя ПМПК о возможности зачисления, нуждающихся детей, в логопедической группе.
- 3.4. Выпуск воспитанников производится по окончании установленного периода обучения, на основании приказа заведующей.
- 3.5. Дети с речевой патологией регистрируются в журнале движения и учета посещаемости.
- 3.6. Основной формой организации учебно-коррекционной работы являются индивидуальные и подгрупповые образовательные деятельности, которые проводятся по общеразвивающим и адаптированным программам.
- 3.7. Периодичность индивидуальных образовательных деятельностей определяется учителем-логопедом в зависимости от тяжести нарушения речевого развития.
- 3.8. Образовательная деятельность с детьми проводится ежедневно как в часы, свободные от образовательной деятельности в режиме дня, так и во время их проведения, но по согласованию с администрацией ДОУ.
- 3.9. Темы групповых, индивидуальных образовательных деятельностей, а так же посещаемость детей фиксируется в журнале.
- 3.10. Продолжительность логопедической образовательной деятельности в каждой возрастной группе определяется реализуемой программой.
- 3.11. Ответственность за обязательное посещение образовательной деятельности несут учитель-логопед, воспитатель, администрация ДОУ.
- 3.12. Начало и продолжительность работы по логопедическому сопровождению детей соответствует продолжительности учебного года ДОУ.
- 3.13. Организация коррекционного процесса обеспечивается:
 - своевременным обследованием детей;
 - рациональным составлением расписаний образовательной деятельности;
 - планированием подгрупповой и индивидуальной работы;
 - оснащением логопедического кабинета необходимым оборудованием и наглядными пособиями;
 - совместной работой логопеда с воспитателями и родителями.
- 3.14. Для логопедического сопровождения зачисляются воспитанники, имеющие следующие нарушения в развитии речи:
 - фонетико-фонематическое недоразвитие;
 - общее недоразвитие речи;
 - задержка речевого развития;
 - заикание;
 - недостатки произношения — фонетический дефект;
 - дефекты, обусловленные нарушением строения и подвижности органов речевого аппарата (дизартрия, ринолалия, алалия).
- 3.15. Предельная численность детей зачисленных для логопедического сопровождения составляет не более 10 человек с диагнозом ОНР, 12 детей с диагнозом ФФН. На каждого воспитанника учитель-логопед заполняет речевую карту установленной формы и план индивидуальной работы.

- 3.16. Наряду с образовательной деятельностью логопеда, в группе выделяются специальный логочас для работы воспитателя с детьми по коррекции речи по заданию логопеда.
- 3.17. Воспитатель планирует свою работу с учетом программных требований и речевых возможностей детей. Воспитатель обязан знать индивидуальные отклонения в формировании речи ребенка, слышать ее дефекты, обращать внимание на чистоту произношения. Преемственность в работе логопеда и воспитателя фиксируется в специальной тетради.
- 3.18. Участники образовательного процесса:
- ребенок;
 - воспитатель;
 - родитель;
 - учитель-логопед.

4. Руководство деятельностью

- 4.1. Непосредственное руководство работой учителя-логопеда осуществляется администрацией ДОУ.
- 4.2. Заведующий ДОУ:
- обеспечивает создание условий для проведения с детьми коррекционно-педагогической работы;
 - подбирает педагогов для коррекционной работы.
- 4.3. Учитель-логопед:
- несет ответственность за организацию и своевременное выявление детей с первичной речевой патологией, оптимальное комплектование групп, качество коррекционного обучения детей с нарушениями речи;
 - проводит регулярную образовательную деятельность с воспитанниками по исправлению различных нарушений речевого развития;
 - оказывает консультативную помощь воспитателям и родителям детей, работает в тесном контакте с психологом ДОУ;
 - осуществляет взаимодействие с воспитателями по вопросам речевого развития, развития коммуникативных и других способностей воспитанников;
 - разъясняет воспитателям, родителям (законным представителям) задачи и специфику коррекционной работы по преодолению дефектов речевого развития воспитанников;
 - информирует педагогический совет ДОУ о задачах, содержании и результатах своей работы;
 - предоставляет ежегодно до 30 мая отчет о результативности работы.
- 4.4. Кабинет для логопедического сопровождения обеспечивается необходимым оборудованием, методическими и наглядными пособиями.

5. Делопроизводство

- 5.1. Для фиксирования коррекционного процесса учитель-логопед ведет следующую документацию:

- речевая карта на каждого ребенка;
- журнал движения детей, посещаемости образовательной деятельности;
- перспективный план работы на каждого ребенка на период образовательной деятельности с отслеживанием результатов коррекционной работы;
- общий план методической работы на год;
- ежедневные планы работы на каждого воспитанника;
- тетради-дневники для индивидуальной образовательной деятельности по коррекции звукопроизношения (находятся в группе);
- расписание образовательной деятельности групп, индивидуальной образовательной деятельности, заверенное заведующим ДОУ;
- паспорт логопункта или картотека с перечнем оборудования и пособий;
- копия отчета о проделанной работе за год.